

REGULAMIN SPRZEDAŻY USŁUG NA BOOKSY.COM DLA KLIENTÓW „REDI FIT”

Drogi Kliencie,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami i zapraszamy do zapoznania się z poniższym regulaminem.

Formuła ze usługi niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków, na jakich nastąpi składanie rezerwacji na nasza pośrednictwem serwisu internetowego Booksy.com oraz realizacja umów o świadczenie usług zawieranych między nami a Państwem na podstawie tych rezerwacji. Celem regulaminu jest również spełnienie wymogów informacyjnych wobec konsumentów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszy regulamin, w razie podjęcia decyzji o skorzystaniu z naszych usług, reguluje w szczególności zasady, na jakich nastąpi złożenie i przyjęcie rezerwacji przez serwis Booksy.com oraz wykonanie i rozliczenie umowy o świadczenie usług, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdą zastosowanie w razie braku innych ustaleń między nami a Państwem.

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem,

Zespół „REDi FIT”

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem serwisu internetowego Booksy.com, za pośrednictwem którego mogą Państwo składać rezerwacje na nasze usługi, jest spółka Booksy International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Łucka 2/4/6 lok. U4, 00-845 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000515914; kapitał zakładowy w wysokości: 39 700,00 zł; NIP: 9512381607, REGON: 147315920.
2. Usługodawcą „REDi FIT” jest REDI FIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000917412; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 50 000 zł; NIP: 5272968497, REGON: 389764434, adres poczty elektronicznej: biuro@redifit.pl.
3. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób zamawiających i korzystających z usług oferowanych przez Usługodawcę, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Konsumentów (a od dnia 1 stycznia 2021 r. i do umów zawartych od tego dnia – również Firm na Prawach Konsumenta) przysługujących im na mocy

bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.

4. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- a. **AKT O USŁUGACH CYFROWYCH, AKT** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz.U. L 277 z 27.10.2022, s. 1–102).
- b. **BOOKSY.COM** – platforma internetowa umożliwiająca Usługodawcy przyjmowanie Rezerwacji na Usługi, prowadzona pod adresem internetowym: <https://www.booksy.com/pl> przez spółkę Booksy International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Łucka 2/4/6 lok. U4, 00-845 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000515914; kapitał zakładowy w wysokości: 39 700,00 zł; NIP: 9512381607, REGON: 147315920.
- c. **FIRMA NA PRAWACH KONSUMENTA** – osoba fizyczna, dla której zawarcie Umowy jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- d. **KLIENT** – każdy podmiot korzystający lub zamierzający korzystać z Usług, to jest: (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
- e. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- f. **KONSUMENT** – osoba fizyczna, dla której zawarcie Umowy nie jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- g. **NIELEGALNE TREŚCI** – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Produktów lub świadczenia Usług Elektronicznych, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
- h. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin sprzedaży Usług na Booksy.com przez Usługodawcę.
- i. **REZERWACJA** – zgłoszenie przez Klienta chęci zawarcia Umowy z Usługodawcą składane za pomocą systemu rezerwacyjnego Booksy.com.
- j. **SALA FITNESS** – wydzielona część treningowa Studia.
- k. **STUDIO** – lokal będący w zarządzie Usługodawcy znajdujący się pod adresem Aleja Prymasa Tysiąclecia 83A/U139, 01-242 Warszawa.
- l. **UMOWA** – umowa o świadczenie Usług zawierana na odległość przez Klienta z Usługodawcą za pośrednictwem Booksy.com.
- m. **USŁUGA** – jakakolwiek usługa dostępna w ofercie Usługodawcy na stronie Booksy.com, która może być przedmiotem Umowy między Klientem a Usługodawcą.
- n. **USŁUGODAWCA** – REDI FIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000917412; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 50 000 zł; NIP: 5272968497, REGON: 389764434, adres poczty elektronicznej: biuro@redifit.pl.
- o. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

2) ZŁOŻENIE REZERWACJI, ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Zawarcie Umowy między Klientem a Usługodawcą jest możliwe po uprzednim złożeniu Rezerwacji na Usługi w serwisie Booksy.com.
2. Złożenie Rezerwacji następuje zgodnie z obowiązującymi warunkami korzystania z serwisu Booksy.com wraz z uzupełnieniem o postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Standardowo nawiązanie współpracy między Klientem a Usługodawcą ma przebieg według następującego schematu:
 - a. Klient składa Rezerwację na interesującą go Usługę udostępnianą przez Usługodawcę w serwisie Booksy.com. Rezerwacja Klienta powinna zawierać co najmniej wskazanie rodzaju i terminu Usługi, jak również dane osobowe Klienta wymagane przez system rezerwacyjny Booksy.com.
 - b. W przypadku, gdy finalizacja Rezerwacji wymaga przedpłaty, Rezerwację uznaje się za skutecznie złożoną jedynie pod warunkiem natychmiastowego uregulowania płatności przez Klienta za pomocą płatności elektronicznych dostępnych w serwisie Booksy.com.
 - c. Złożona Rezerwacja zostaje przekazana za pośrednictwem Booksy.com do Usługodawcy, który niezwłocznie weryfikuje i potwierdza możliwość zawarcia Umowy z Klientem na warunkach wskazanych w Rezerwacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji za pośrednictwem serwisu Booksy.com lub wiadomości SMS/e-mail uznaje się, że Umowa między Klientem i Usługodawcą została zawarta.
 - d. W przypadku gdy konieczne są dodatkowe uzgodnienia między Klientem i Usługodawcą (np. co do miejsca lub terminu Usługi), Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii będących przedmiotem uzgodnień.
4. Cena Usługi wskazana przez Usługodawcę w Booksy.com podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie wraz z podatkami tytułem zawieranej Umowy, a także o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany w trakcie składania Rezerwacji – zawsze przed złożeniem i opłaceniem przez Klienta Rezerwacji.
5. Niezależnie od sposobu nawiązania współpracy, Umowa jest zawierana zawsze zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym oraz Ustawą o Prawach Konsumenta.
6. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu w serwisie Booksy.com przed złożeniem Rezerwacji oraz (2) przesłanie Klientowi potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji za pośrednictwem serwisu Booksy.com lub wiadomości SMS/e-mail zgodnie z obowiązującymi warunkami korzystania z serwisu Booksy.com.

3) PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy oraz jej szczegółowe warunki wynikają zawsze z opisu Usługi oraz z Rezerwacji przyjętej przez Usługodawcę. W szczególnych przypadkach konieczne mogą być dodatkowe ustalenia między Klientem i Usługodawcą poprzedzające rozpoczęcie wykonania Usługi – w takim wypadku zgodne ustalenia stron traktowane są jak zmiana lub uzupełnienie dotychczasowych warunków Rezerwacji.
2. Za pośrednictwem Booksy.com Usługodawca udostępnia przede wszystkim:
 - a. Usługę wynajmu Sali Fitness dla jednej osoby;
 - b. Usługę wynajęcia Sali Fitness dla dwóch osób;
 - c. Usługę wynajęcia Sali Fitness dla trzech osób;
 - d. Karnety dla dwóch osób;
 - e. Pakiety dla osób zawodowo zajmujących się instruktążem treningowym innych osób;
 - f. Usługę wynajęcia Sali Fitness do wykonania sesji fotograficznej/wideo;
 - g. Usługę wynajęcia Sali Fitness na wyłączność.
 - i. W ramach wynajęcia Sali Fitness na wyłączność, o którym mowa w punkcie 3) ust. 2 lit. e Regulaminu, Klientowi udostępniana jest wyłącznie Sala Fitness.

- ii. Klientowi nie są udostępniane żadne części wspólne, w tym w szczególności: korytarz, szatnia, łazienka, toaleta, prysznic, aneks), które nie są udostępniane na wyłączność.
- 3. Szczegółowy opis Usług wymienionych w punkcie 3) ust. 2 Regulaminu świadczonych przez Usługodawcę dostępny jest w serwisie Booksy.com.
 - a. Wykorzystanie karnetu, o którym mowa w punkcie 3) ust. 2 lit. c Regulaminu lub pakietu, o którym mowa w punkcie 3) ust. 2 lit. d Regulaminu jest możliwe w terminie dwóch miesięcy liczonych od daty zakupu.
- 4. Klientom, którym Usługodawca przyznał status „Stałego klienta”, Usługodawca przekazuje pilot, za pomocą którego udostępnia się Mu wjazd do garażu należącego do Usługodawcy. Usługodawca – Klientowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim – udostępnia także klucz dostępu (w postaci breloka RFID) umożliwiający Klientowi swobodny dostęp do budynku, w której znajduje się Sala Fitness. Klient, o którym mowa w zdaniu pierwszym zobowiązany jest do zwrotu pilota oraz klucza dostępu najpóźniej po ostatnim skorzystaniu przez niego z Sali Fitness, nie później jednak niż w ostatnim dniu ważności karnetu, o którym mowa w punkcie 3) ust. 2 lit. d Regulaminu lub pakietu, o którym mowa w punkcie 3) ust. 2 lit. e Regulaminu.
 - a. Tryb i sposób nadawania Klientom statusu „Stałego klienta” Usługodawca określi w odrębnym dokumencie.
 - b. W przypadku nieoddania przez stałego klienta klucza dostępu, o którym mowa w punkcie 3) ust. 4 Regulaminu, Usługodawca uprawniony jest do nałożenia na stałego klienta kary w wysokości 115,00 zł, w skład której wchodzi – 90,00 zł za wydanie przez wspólnotę mieszkaniową, w której znajduje się Studio nowego pilota oraz 25,00 zł za wydanie przez wspólnotę mieszkaniową, w której znajduje się Studio nowego chipa RFID.

4) SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

Standardowo płatności za Usługi będące przedmiotem Rezerwacji Klienta realizowane są za pomocą zewnętrznego dostawcy usług płatniczych obsługującego płatności w serwisie Booksy.com. O obowiązku wniesienia przedpłaty, a także o wysokości tej kwoty Klient informowany jest najpóźniej w trakcie składania Rezerwacji – zawsze przed złożeniem i opłaceniem przez Klienta Rezerwacji.

5) WYKONANIE UMOWY

1. Usługi świadczone są przez Usługodawcę w terminie i miejscu wynikającym z Rezerwacji oraz ewentualnych dodatkowych uzgodnień z Klientem poprzedzających rozpoczęcie wykonania Usług. Jeżeli nie określono w Rezerwacji miejsca świadczenia Usług to przyjmuje się że Usługi świadczone są pod adresem ul. Prymasa Tysiąclecia 83a/139 01-242 Warszawa, pierwsze piętro.
2. Usługodawca obowiązany jest wykonywać Usługi rzetelnie, zgodnie z Umową i obowiązującymi standardami zawodowymi.
3. Usługodawca przy wykonaniu Usług może posługiwać się pomocnikami oraz podwykonawcami, o których wyborze sam zdecydował.
4. Cena Usług uiszczona przez Klienta zawiera w sobie wyłącznie koszt wykonania Usługi i wynagrodzenia Usługodawcy, z wyłączeniem kosztów transportu do miejsca wykonania Usługi. Klient obowiązany jest ponieść te wydatki we własnym zakresie.
5. Klient może zrezygnować z Usługi bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w drodze wypowiedzenia przesłanego Usługodawcy co najmniej drogą poczty elektronicznej (e-mail) lub w wiadomości SMS najpóźniej 24 godziny przed uzgodnionym terminem Usługi.
6. W przypadku późniejszej rezygnacji, Klient obowiązany będzie zwrócić Usługodawcy wydatki poniesione już w celu wykonania Umowy oraz uiścić wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez Usługodawcę do tej pory czynnościom. Jeżeli wypowiedzenie nastąpi bez ważnej przyczyny, uzasadniającej konieczność rezygnacji z Usługi, Klient powinien również naprawić na zasadach ogólnych szkodę poniesioną przez Usługodawcę. Spóźnienie Klienta przekraczające 15 minut liczonych od uzgodnionego terminu rozpoczęcia

- Usługi może zostać uznane przez Usługodawcę za rezygnację z Usługi oraz pociągać za sobą konsekwencje przewidziane w poniższym punkcie Regulaminu.
7. Jeżeli przed rozpoczęciem Usług nastąpi rezygnacja przez Usługodawcę z przyczyn, za które Klient nie ponosi odpowiedzialności, albo Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (w szczególności zdarzeń o charakterze siły wyższej), Klient jest uprawniony do otrzymania zwrotu płatności za niewykonane Usługi.
 8. W przypadku niewykonania Usług w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. spowodowanych wypadkami losowymi itd.), Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania Usług w innym uzgodnionym z Klientem terminie. O przewidywanych zmianach Usługodawca zobowiązuje się poinformować Klienta niezwłocznie poprzez wystanie wiadomości e-mail na adres Klienta podany w Rezerwacji lub przesłanie wiadomości SMS pod podany numer telefonu. W przypadku nieprzyjęcia propozycji Usługodawcy, Klient jest uprawniony do otrzymania zwrotu płatności za niewykonane Usługi.
 9. Podczas korzystania z Sali Fitness Klient zobowiązany jest do założenia czystego obuwia (obuwie zmienne). Na Salę Fitness nie wolno poza tym wносить toreb, torebek, plecaków, odzieży wierzchniej i innych rzeczy prywatnych, które nie są niezbędne do korzystania z Sali Fitness. Zabronione jest także wnoszenie do Studia przedmiotów niebezpiecznych. Za „przedmioty niebezpieczne” uważa się w szczególności przedmioty, za pomocą których można – umyślnie bądź nieumyślnie – doprowadzić do uszczerbku na zdrowiu, doprowadzić do śmierci, doprowadzić do zniszczenia mienia, w tym w szczególności: **(i)** broń palna i innego rodzaju broń ; **(ii)** instrumenty tępe, **(iii)** materiały wybuchowe i zapalające, **(iv)** narzędzia robocze, **(v)** urządzenia do ogłuszania lub unieruchamiania, **(vi)** przedmioty z ostrym zakończeniem, **(vii)** substancje trujące.
 10. Klient zobowiązany jest do opuszczenia Sali Fitness w chwili zakończenia Usługi.
 11. Klient uprawniony jest do korzystania z części wspólnej Studia (tj. między innymi szatni, prysznic, aneksu) przez godzinę od czasu zakończenia Usługi.
 12. W Studio znajdują się odrębne dla każdej płci szatnie, prysznice i toalety.
 - a. Każdy Klient zobowiązany jest do korzystania z tej szatni, toalety czy tego prysznica, który odpowiada jego płci.
 13. Ze względów bezpieczeństwa Klient powinien zadbać o ściągnięcie wszelkiej biżuterii oraz innych podobnych ozdób na czas korzystania z Sali Fitness. Biżuteria i ozdoby wiszące mogą grozić uszkodzeniem ciała lub mienia Sali Fitness podczas jego użytkowania.
 14. Usługodawca udostępnia w ramach Studia szafki na rzeczy osobiste Klienta.
 - a. Po skończonej Usłudze, Klient jest zobowiązany do opróżnienia szafki ze swoich rzeczy.
 - i. W przypadku pozostawienia przez Klienta rzeczy w szafce, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego – w szczególności od art. 835 do art. 845 oraz Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.).
 - b. Klientom oraz trenerom, którym Usługodawca przyznał status „Stałego klienta”, Usługodawca umożliwia udostępnienie szafek nieodpłatnie na czas korzystania przez nich z Usług. Punkt 3) ust. 4. lit. a. stosuje się odpowiednio.
 - c. Usługodawca umożliwia korzystanie z szafek na czas dłuższy niż korzystanie z Usługi zgodnie z cennikiem podanym na szafce.
 15. Klient ponosi zgodnie z prawem pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie Studia, w tym wszelkie szkody materialne powstałe w jej mieniu, wyposażeniu i sprzęcie treningowym. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń bądź jej mieniu z winy Klienta, Usługodawca ma prawo obciążyć Klienta faktycznymi, uzasadnionymi kosztami, które powstały z uwagi na uszkodzenie.
 16. Wyposażenie znajdujące się w Studio jest własnością Usługodawcy.
 - a. Zabronione jest wynoszenie poza Studio znajdującego się tam wyposażenia.
 17. Klient po zakończonym korzystaniu ze Studia zobowiązany jest do pozostawienia jej w stanie umożliwiającym jej ponowne wykorzystanie, w tym do odłożenia wyposażenia Studia na dedykowane temu miejsce oraz pozostawienia Studia w stanie czystym.
 - a. Zużyte ręczniki kąpielowe, Klient zobowiązany jest do odłożenia w oznaczonym do tego miejscu.

18. Usługodawca nie zezwala:
- a. na utrwalanie Studia, w szczególności w postaci zdjęć i nagrań wideo, a także dalszej publikacji tych utrważeń w kontrolowanych lub powiązanych z Klientem kanałach komunikacji, to jest w szczególności na stronach i blogach internetowych, profilach i grupach w serwisach social media itp.
 - i. Postanowienie punktu 5) ust. 14 lit. a Regulaminu nie obowiązuje, jeżeli Klient dokonując czynności, o których mowa we wspomnianym punkcie Regulaminu oznaczy profil lub konto Usługobiorcy w mediach społecznościowych.
 - ii. W przypadku dokonania czynności, o których mowa w punkcie 5) ust. 14 lit. a Regulaminu do celów komercyjnych (zarobkowych), Klient obowiązany jest do wykupienia Usługi, o której mowa w punkcie 3) ust. 2 lit. e lub f Regulaminu.
19. Zabrania się przebywania na terenie Studia osób poniżej 18 roku życia.
20. Postanowienia niniejszego punktu 5. Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie wiążących praw ustawowych Klienta będącego Konsumentem (a od dnia 1 stycznia 2021 r. i do Umów zawartych od tego dnia – również Firmą na Prawach Konsumenta), w szczególności w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość oraz prawa do reklamacji niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych Usług.

6) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość między Państwem a Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail), za pośrednictwem której mogą Państwo wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące Rezerwacji oraz Umowy. Dane kontaktowe Usługodawcy znajdują się na wstępie niniejszego Regulaminu.

7) REKLAMACJE USŁUG

1. Niniejszy punkt 7. Regulaminu określa procedurę rozpatrywania reklamacji **wspólną dla wszystkich reklamacji** składanych do Usługodawcy, w szczególności reklamacji dotyczących Usług, Umów, Usług Elektronicznych oraz pozostałych reklamacji związanych z działaniem Usługodawcy.
2. Usługodawca świadczy Usługi z należytą starannością podyktowaną zawodowym charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z opisem Usługi, warunkami przyjętej Rezerwacji oraz ewentualnymi dodatkowymi uzgodnieniami z Klientem.
3. **Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład:**
 - a. pisemnie na adres: ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa;
 - b. osobiście pod adresem: ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa
 - c. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@redifit.pl.
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Klienta; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Usługodawcę.
5. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
6. Podstawa i zakres odpowiedzialności ustawowej Usługodawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.). Poniżej wskazane są dodatkowe informacje dotyczące przewidzianej przez prawo odpowiedzialności Usługodawcy za zgodność Usługi z Umową:
 - a. W przypadku reklamacji **Usługi** – zakupionej przez Klienta na podstawie Umowy zawartej z Usługodawcą **do dnia 31. grudnia 2022 r.** określają przepisy Kodeksu Cywilnego w brzmieniu obowiązującym do dnia 31. grudnia 2022 r., w szczególności art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta, jeżeli sprzedana Usługa ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia). Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za Usługę zakupioną zgodnie ze zdaniem poprzednim wobec Klienta niebędącego konsumentem zostaje wyłączona.

- b. W przypadku reklamacji **Usługi** - zakupionej przez Klienta na podstawie Umowy zawartej z Usługodawcą **od dnia 1. stycznia 2023 r.** określają przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43a - 43g Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem konsumenta, w razie braku zgodności Usługi z Umową.
7. Zawarte w punkcie 7) ust. 6 lit. b Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się również do Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

8) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Niniejszy punkt 8. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie do Klientów będących Konsumentami.
2. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w pkt. 8.7 Regulaminu oraz kosztów, o których mowa w pkt. 8.6 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia do Usługodawcy przed jego upływem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@redifit.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy (który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, a także załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy o świadczenie Usług rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
6. W przypadku zakupu Usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie Konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy o świadczenie Usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.
8. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu pieniędzy, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
9. Zawarte w niniejszym punkcie 8. Regulaminu postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i do Umów zawartych od tego również do Klienta będącego Firmą na Prawach Konsumenta.

9) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Niniejszy punkt 9. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie jedynie do Klientów będących Konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy Konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla Konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z zawartej internetowo umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

10) NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM

1. Niniejszy punkt Regulaminu zawiera postanowienia wynikające z Aktu o Usługach Cyfrowych w zakresie dotyczącym Booksy i Usługodawcy. Usługobiorca co do zasady nie jest zobowiązany do dostarczania treści podczas korzystania z Booksy, chyba że Regulamin wymaga podania określonych danych (np. dane do złożenia Rezerwacji). Usługobiorca może mieć możliwość dodania opinii lub komentarza w Booksy korzystając z narzędzi udostępnionych w tym celu przez Usługodawcę. W każdym wypadku dostarczania treści przez Usługobiorcę jest on zobowiązany do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.
2. **PUNKT KONTAKTOWY** - Usługodawca wyznacza adres poczty elektronicznej biuro@redifit.pl jako pojedynczy punkt kontaktowy. Punkt kontaktowy umożliwia bezpośrednią komunikację Usługodawcy z organami państw członkowskich, Komisją Europejską i Radą Usług Cyfrowych oraz jednocześnie umożliwia odbiorcom usługi (w tym Usługobiorcom) bezpośrednią, szybką i przyjazną komunikację z Usługodawcą drogą elektroniczną, na potrzeby stosowania Aktu o Usługach Cyfrowych. Usługodawca wskazuje język polski do celów komunikacji z jego punktem kontaktowym.
3. **Procedura zgłaszania Nielegalnych Treści i działania zgodnie z art. 16 Aktu o Usługach Cyfrowych:**
 - a. Na adres poczty elektronicznej biuro@redifit.pl dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność określonych informacji, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Nielegalne Treści.
 - b. Zgłoszenie powinno być wystarczająco precyzyjne i odpowiednio uzasadnione. W tym celu Usługodawca umożliwia i ułatwia dokonywanie na podany wyżej adres poczty elektronicznej zgłoszeń zawierających wszystkie poniższe elementy: (1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że zgłaszane informacje stanowią Nielegalne Treści; (2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Nielegalnych Treści, stosownie do rodzaju treści i konkretnego rodzaju usługi; (3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE; oraz (4) oświadczenie

potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.

- c. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za dające podstawę do uzyskania faktycznej wiedzy lub wiadomości do celów art. 6 Aktu o Usługach Cyfrowych w odniesieniu do informacji, której dotyczy, jeżeli umożliwia Usługodawcy działającemu z należytą starannością stwierdzenie – bez szczegółowej analizy prawnej – nielegalnego charakteru danej działalności lub informacji.
 - d. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu, które dokonały zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.
 - e. Usługodawca rozpatruje wszystkie zgłoszenia, które otrzymuje w ramach mechanizmu, o których mowa powyżej, oraz podejmuje decyzje w odniesieniu do informacji, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. Jeżeli na potrzeby takiego rozpatrywania lub podejmowania decyzji Usługodawca korzysta ze zautomatyzowanych środków, uwzględnia informacje na ten temat w powiadomieniu, o którym mowa poprzednim punkcie.
4. **Informacja na temat ograniczeń, które Usługodawca nakłada w związku z korzystaniem ze strony internetowej, w odniesieniu do informacji przekazywanych przez Usługobiorców:**
- a. Usługobiorcę obowiązują następujące zasady w przypadku dostarczania jakichkolwiek treści w ramach strony internetowej:
 - i. obowiązek korzystania ze strony internetowej, w tym do zamieszczania treści (np. w ramach opinii lub komentarzy), zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich;
 - ii. obowiązek wprowadzania treści zgodnych ze stanem faktycznym oraz w sposób niewprowadzający w błąd;
 - iii. zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym zakaz dostarczania Nielegalnych Treści;
 - iv. zakaz przesyłania niezamówionych informacji handlowych (spam) za pośrednictwem strony internetowej;
 - v. zakaz dostarczania treści naruszających powszechnie przyjęte zasady netykiety, w tym zawierających treści wulgarne lub obraźliwe;
 - vi. obowiązek posiadania – w przypadku, gdy jest to konieczne – wszelkich wymaganych praw i zezwoleń do dostarczania takich treści na stronach strony internetowej, w szczególności praw autorskich lub wymaganych licencji, zezwoleń i zgód na ich wykorzystywanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, lub publikację, zwłaszcza prawa publikowania i rozpowszechniania na stronie internetowej oraz prawo do wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku bądź danych osobowych w przypadku treści, które obejmują wizerunek lub dane osobowe osób trzecich.
 - vii. obowiązek korzystania ze strony internetowej w sposób nie stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy, strony internetowej lub osób trzecich.
 - b. Usługodawca zastrzega sobie prawo moderowania treści dostarczanych przez Usługobiorców na stronę internetową. Moderowanie odbywa się w dobrej wierze i z należytą starannością oraz z własnej inicjatywy Usługodawcy lub na otrzymane zgłoszenie w celu wykrycia, identyfikacji i usunięcia Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem lub uniemożliwienia do nich dostępu lub podejmowania niezbędnych środków, aby spełnić wymogi prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego zgodnego z prawem Unii Europejskiej, w tym wymogi określone w Akcie o usługach cyfrowych, bądź też wymogi zawarte w Regulaminie.
 - c. Proces moderowania może odbywać się ręcznie przez człowieka lub opierać się na zautomatyzowanych lub częściowo zautomatyzowanych narzędziach ułatwiających Usługodawcy identyfikację Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem. Po zidentyfikowaniu takich treści Usługodawca podejmuje decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ogranicza ich widoczność lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne (np. kontaktuje się z Usługobiorcą celem wyjaśnienia zastrzeżeń i zmiany treści). Usługodawca w sposób jasny i łatwo zrozumiały poinformuje Usługobiorcę, który dostarczył treści

- (w razie posiadania jego danych kontaktowych) o swojej decyzji, powodach jej podjęcia oraz dostępnych możliwościach odwołania się od tej decyzji.
- d. Usługodawca realizując swoje prawa i obowiązki z Aktu o Usługach Cyfrowych zobowiązany jest działać z należytą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należyтым uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron, w tym odbiorców usługi, w szczególności z uwzględnieniem praw zapisanych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej, takich jak wolność wypowiedzi, wolność i pluralizm mediów i inne prawa podstawowe i wolności.
 5. Wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub decyzji Usługodawcy podjętej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu mogą być zgłaszane w trybie analogicznym do procedury reklamacyjnej wskazanej w punkcie 7. Regulaminu. Korzystanie z tej procedury jest bezpłatne i umożliwia składanie skarg w sposób elektroniczny na podany adres poczty elektronicznej. Skorzystanie z procedury zgłaszania i rozpatrywania skarg pozostaje bez uszczerbku dla prawa danej osoby lub podmiotu do wszczęcia postępowania przed sądem oraz nie narusza jego innych praw.
 6. Usługodawca rozpatruje wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub podjętej decyzji w sposób terminowy, niedyskryminujący, obiektywny i niearbitralny. Jeżeli skarga lub inne zgłoszenie zawiera wystarczające powody, aby Usługodawca uznał, że jego decyzja o niepodjęciu działań w odpowiedzi na zgłoszenie jest nieuzasadniona lub że informacje, których dotyczy skarga, nie są nielegalne i niezgodne z Regulaminem, lub zawiera informacje wskazujące, że działanie skarżącego nie uzasadnia podjętego środka, Usługodawca bez zbędnej zwłoki uchyla lub zmienia swoją decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ograniczenia ich widoczności lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne.
 7. Usługobiorcy, osoby lub podmioty, które dokonały zgłoszenia Nielegalnych Treści, do których skierowane są decyzje Usługodawcy dotyczące Nielegalnych Treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, mają prawo wyboru dowolnego organu pozasądowego rozstrzygania sporów certyfikowanego przez koordynatora ds. usług cyfrowych państwa członkowskiego w celu rozstrzygnięcia sporów dotyczących tych decyzji, w tym w odniesieniu do skarg, które nie zostały rozstrzygnięte w ramach wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg Usługodawcy.

11) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt 11. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta niebędącego Konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niebędącego także Firmą na Prawach Konsumenta.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Klientem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
4. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzji informacji podanych przez Klienta, w szczególności podanych w trakcie składania przez niego Rezerwacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania realizacji Rezerwacji złożonej przez Klienta.
5. Jakiegokolwiek opóźnienie lub niewywiązywanie się z warunków realizacji umowy przez Usługodawcę nie będą stanowiły podstawy dla Klienta do odstąpienia od umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało spowodowane czynnikami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.
6. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające ze zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. katastrofy naturalne, epidemie, wojny, zamieszki, rozruchy, powódzie, pożary) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza uzasadnioną kontrolą Usługodawcy.

7. Odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonych kosztów z tytułu Umowy, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Klienta w stosunku do Usługodawcy, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy lub niezwiązanych z Umową. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia Umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta.
8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

12) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Booksy.com zawierane są w języku polskim.
2. Jakiegolwiek zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Rezerwacje oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy.
3. W Sali Fitness Usługodawca udostępnia Klientom wewnętrzną sieć Wi-Fi. Klient korzystający z sieci Wi-Fi obowiązany jest do:
 - a. korzystania z udostępnionej sieci wyłącznie do działań zgodnych z powszechnie obowiązującym prawem;
 - b. nie przysyłania i nie udostępniania treści mogących naruszyć powszechnie obowiązujące prawo.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu i środków prawem przewidzianych, Usługodawca uprawniony jest do niewpuszczenia danej osoby na Salę Fitness lub do Studia lub też zażądania opuszczenia przez tę osobę Sali Fitness lub Studia w przypadku zaistnienia ważnych powodów, to jest:
 - a. zachowania wskazującego na pozostawanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b. Powtarzającego się nieodpowiedniego zachowania wobec Usługodawcy, pomimo uprzedniego upomnienia z podaniem przyczyny, w szczególności poprzez zakłócanie przebiegu korzystania z Sali Fitness lub Studia lub utrudnianie w inny sposób świadczenia Usług.
 - c. Innego rodzaju rażącego lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Zaakceptowanie i podpisanie niniejszego Regulaminu jest warunkiem skorzystania z Usług.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do skorzystania z naszych usług,

Zespół „REDi FIT”

Załącznik numer 1 do Regulaminu

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza polityka prywatności ma charakter informacyjny, co oznacza, że nie jest ona źródłem obowiązków dla Klientów. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania pozyskanych od Klientów danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z transakcjami regulowanymi niniejszym Regulaminem jest REDi FIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000917412; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 50 000 zł; NIP: 5272968497, REGON: 389764434, adres poczty elektronicznej: biuro@redifit.pl – zwana dalej „**Administratorem**” i będąca jednocześnie Usługodawcą.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z usług serwisu Booksy.com, w tym również w zakresie Rezerwacji za pomocą systemu rezerwacyjnego Booksy.com, jest także właściciel Booksy.com, to jest spółka Booksy International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Łucka 2/4/6 lok. U4, 00-845 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000515914; kapitał zakładowy w wysokości: 39 700,00 zł; NIP: 9512381607, REGON: 147315920. Właściciel Booksy.com jest niezależnym administratorem danych osobowych w stosunku do Usługodawcy „REDi FIT” i przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w odrębnej polityce prywatności serwisu Booksy.com.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzenie RODO**”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: www.eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679.
4. Składanie Rezerwacji i zawieranie Umów na podstawie niniejszego Regulaminu jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków: (1) **zawieranie Umów z Administratorem** – niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie i niniejszej polityce prywatności danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie Usług z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże Umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, które dane dotyczą chce zawrzeć daną Umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia Umowy wskazany jest uprzednio w Regulaminie oraz na stronie serwisu Booksy.com; (2) **obowiązki ustawowe Administratora** – podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia księgowości) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.
5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego

- dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

2) PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

- Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w pkt. 2.1 polityki prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
- Usługodawca stosując monitoring szanuje prywatność w obszarach podwyższonego oczekiwania prywatności (np. szatnie).

3) CEL, PODSTAWA I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

- Każdorazowo cel, podstawa i okres odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez Państwa.
- Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach oraz w następujących okresach:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania danych
Zawarcie i wykonanie Umowy o świadczenie Usług lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (umowa) – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej Umowy.

Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora, jego działalności gospodarczej oraz dążeniu do świadczenia Usług	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata). Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
Marketing	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych przez Administratora	Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.
Prowadzenie ksiąg rachunkowych	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO (obowiązek prawny) w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).
Ochrona bezpieczeństwa osób i mienia na Sali Fitness; utrwalanie materiału	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów	Dane są przechowywane przez okres 30 dni, czyli do momentu nadpisania dotychczas zarejestrowanego materiału przez urządzenie monitorujące. W przypadku zarejestrowania aktywności

dowodowego na wypadek popełnienia przestępstwa na terenie Sali Fitness (monitoring).	Administradora - polegających na ochronie bezpieczeństwa osób i mienia na Sali Fitness oraz utrwalenia materiału dowodowego na wypadek popełnienia przestępstwa na terenie Sali Fitness.	niezgodnej z prawem – przetwarzanie wybranych materiałów trwa do czasu wyjaśnienia sprawy przez właściwe organy lub zakończenia odpowiednich postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
--	--	--

4) ODBIORCY DANYCH

1. Konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawca oprogramowania, podmioty obsługujące płatności). Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - a. **podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą** – w przypadku Klienta, który korzysta ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności realizowanej przez Klienta.
 - b. **dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej** (w szczególności platforma Booksy.com, dostawcy poczty elektronicznej oraz dostawcy oprogramowania komputerowego, do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) – Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
 - c. **dostawcy usług księgowych, prawnych, windykacyjnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze** (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) – Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.

5) PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Prawo do sprzeciwu** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie polityki prywatności.

Załącznik numer 2 do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

REDI FIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Marcina Kasprzaka 31/117, 01-234 Warszawa
biuro@redifit.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Regulaminowo.pl

Niniejszy dokument został sprawdzony przez prawników serwisu Regulaminowo.pl pod kątem zgodności z przepisami prawa i podlega ochronie praw autorskich.

